



**Serdecznie zapraszamy do wzięcia udziału w bezpłatnych szkoleniach online**, przygotowanych w ramach projektu „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści”, w którym bierze udział nasza gmina!

Do wyboru jest aż **21 szkoleń online na temat e-usług dostępnych w różnych dziedzinach życia.**

CZEGO MOŻNA SIĘ DOWIEDZIEĆ I NAUCZYĆ NA SZKOLENIACH ONLINE?

W zależności od wybranych szkoleń ich uczestnicy mogą dowiedzieć się m.in.: jak samodzielnie stworzyć ciekawy plakat, ulotkę lub zaproszenie (szkolenie: „Tworzenie zasobów informacyjnych i dzielenie się nimi”); jak zadbać o bezpieczeństwo w internecie (szkolenie „Dbanie o prywatność”); w jaki sposób budować swój wizerunek w internecie (szkolenie: „Zarządzanie swoim wizerunkiem i informacjami o sobie”); jak napisać profesjonalne i skuteczne dokumenty aplikacyjne, w tym wyróżniające się CV (szkolenie: „Znajdowanie pracy”); jak dbać o zdrowie dzięki internetowi (szkolenie: Prowadzenie zdrowego trybu życia); jakie warunki trzeba spełnić, żeby zaangażować ludzi w lokalne działania (szkolenie: „Uczestniczenie w życiu społecznym i obywatelskim”).

Na szkoleniach online można dowiedzieć się **jeszcze** o wiele więcej, np.: o płatnościach i załatwianiu spraw urzędowych online, o prawach konsumenta, e-usługach dostępnych na platformie e-PUAP, o tworzeniu blogów, o planowaniu podróży, o bezpiecznym korzystaniu z portali towarzyskich i legalnych źródeł rozrywki

w internecie itd.

Szkolenia składają się z webinarów, prezentacji, krótkich filmów instruktażowych i tekstów, z których można korzystać w dowolnej kolejności.

## JAK SIĘ ZAPISAĆ NA SZKOLENIE ONLINE?

1. KROK: Wybierz szkolenie: <https://e-mocni.org.pl/kategoria/szkolenia-online/>
2. DRUGI KROK: Zapisz się na nie samodzielnie: <https://e-mocni.org.pl/#zapisz-sie-online>

Zachęcamy do skorzystania i promocję szkoleń. Po przejściu 7 h szkolenia, każda osoba ma możliwość otrzymania certyfikatu.

Projekt „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”). **Strona projektu i wszystkie materiały szkoleniowe dostosowane są dla osób niesłyszących.**

Poniżej lista szkoleń, w których można uczestniczyć.



Nazwa szkolenia	Trwałość (h)	Forma szkolenia	Opis szkolenia	Opis szkolenia	Opis szkolenia
1. Podstawy obsługi poczty w programie "e-Mocni" (wersja online)	1,5	1 godzina	Podstawy obsługi poczty w programie "e-Mocni" (wersja online)	Podstawy obsługi poczty w programie "e-Mocni" (wersja online)	Podstawy obsługi poczty w programie "e-Mocni" (wersja online)
2. Podstawy obsługi poczty w programie "e-Mocni" (wersja online)	1,5	1 godzina	Podstawy obsługi poczty w programie "e-Mocni" (wersja online)	Podstawy obsługi poczty w programie "e-Mocni" (wersja online)	Podstawy obsługi poczty w programie "e-Mocni" (wersja online)
3. Podstawy obsługi poczty w programie "e-Mocni" (wersja online)	1,5	1 godzina	Podstawy obsługi poczty w programie "e-Mocni" (wersja online)	Podstawy obsługi poczty w programie "e-Mocni" (wersja online)	Podstawy obsługi poczty w programie "e-Mocni" (wersja online)
4. Podstawy obsługi poczty w programie "e-Mocni" (wersja online)	1,5	1 godzina	Podstawy obsługi poczty w programie "e-Mocni" (wersja online)	Podstawy obsługi poczty w programie "e-Mocni" (wersja online)	Podstawy obsługi poczty w programie "e-Mocni" (wersja online)

Podziel się:

- [Click to share on Twitter \(Opens in new window\)](#)
- [Click to share on Facebook \(Opens in new window\)](#)
- [Click to share on Pinterest \(Opens in new window\)](#)