

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta i Gminy Prabuty w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo - doradczą Burmistrza.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji.
3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz inne podmioty (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.), których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Miasta Prabuty.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Prabutach i zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.
3. Zakres działania Komitetu Rewitalizacji obejmuje m.in.:
 - 1) opiniowanie wszelkich zmian w Gminnym Programie Rewitalizacji;
 - 2) dostarczanie opinii i stanowisk dotyczących m.in. przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;
 - 3) prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz oceny rewitalizacji;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania partycypacji w realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji;
 - 5) opiniowanie raportów rocznych z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji oraz raportu końcowego.

Rozdział 2

Organizacja i tryb pracy Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie więcej niż 12 członków, w tym:
 - 1) nie więcej niż 8 przedstawicieli Urzędu Miasta Prabuty wskazanych przez Burmistrza,
 - 2) nie więcej niż 1 radny wskazany przez Radę Miejską w Prabutach,
 - 3) nie więcej niż 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji,
 - 4) nie więcej niż 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących na obszarze gminy

działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych.

5) nie więcej niż 1 mieszkaniec obszaru rewitalizacji.

3. Decyzję o dopuszczeniu zainteresowanej osoby do udziału w pracach Komitetu podejmuje Burmistrz.
4. Dopuszcza się sytuację, w której w skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania
5. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie złożenia akcesu zgłoszeniowego w odpowiedzi na ogłoszenie Burmistrza, z wyłączeniem przedstawicieli wymienionych w ust. 2 pkt 1.
6. Ogłoszenie zawierać będzie:
 - 1) informację o naborze na Członków Komitetu;
 - 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
7. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny w postaci utraty praw publicznych.
8. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 5 dni roboczych, licząc od opublikowania ogłoszenia.
9. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.
10. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.
11. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.
12. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji terminie 1 dni od otrzymania wezwania - jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.
13. Burmistrz może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy.
14. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
15. Burmistrz może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 2) osobistej rezygnacji Członka Komitetu;
 - 3) zaprzestania przez Członka Komitetu pełnienia funkcji reprezentującej daną grupę interesariuszy;
 - 4) śmierci Członka Komitetu.
16. Na wniosek 3/5 członków Komitet może uzupełnić swój skład. Skład Komitetu może także zostać uzupełniony z inicjatywy Burmistrza. Nabór uzupełniający przeprowadza się zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.

§ 4.

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, ogłasza nabór uzupełniający. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.
3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

§ 5.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu – wskazany przez Burmistrza, a w razie jego nieobecności kolejno: Wiceburmistrz lub Sekretarz.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu oraz:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem,
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu, w tym czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzeń,
 - 3) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 6.

1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza, nie będące jego członkami.
2. Koszty udziału w pracach Komitetu osób, o których mowa w ust. 1, stanowiące wydatek z budżetu Miasta i Gminy Prabuty, wymagają uzyskania zgody Burmistrza na ich poniesienie.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 7.

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

§ 8.

Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Przewodniczący Komitetu, do jego zadań należy:

- 1) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
- 3) archiwizacja dokumentów Komitetu,
- 4) informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu.

§ 11.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Prabutach.